

Rejestr zmian do wzoru umowy o dofinansowanie projektu dla naboru nr FESL.05.01-IP.02-003/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP

Lp.	Dokument, rozdział, podrozdział, pkt	Poprzedni zapis	Aktualny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	Umowa o dofinansowanie Podstawy prawne	<p>7. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;</p> <p>8. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwanej dalej „ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.</p> <p>9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);</p> <p>10. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.), zwanej dalej „UFP”;</p> <p>11. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.);</p>	<p>7. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;</p> <p>8. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwanej dalej „ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.</p> <p>9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);</p> <p>10. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), zwanej dalej „UFP”;</p> <p>11. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);</p>	Aktualizacja publikatorów.

2.	Umowa o dofinansowanie Definicje § 1 pkt 13	„okres rozliczeniowy”, oznacza to okres , przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i IP FE SL-WUP, co nie wymaga formy aneksu do umowy.	„okres rozliczeniowy”, oznacza to okres , zgodny z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i IP FE SL-WUP, co nie wymaga formy aneksu do umowy.	Doprecyzowano definicję poprzez wskazanie odniesienia do dokumentu określającego okres rozliczeniowy.
3.	Umowa o dofinansowanie Definicje § 1 pkt 15	„rachunek bankowy Beneficjenta” oznacza to wyodrębniony dla potrzeb realizacji Projektu i wskazany w umowie rachunek bankowy Beneficjenta;	„rachunek bankowy Beneficjenta” oznacza to rachunek bankowy podstawowy PUP do obsługi Funduszu Pracy;	Doprecyzowano zapis wskazując konkretny rodzaj rachunku bankowego, co związane jest ze specyfiką naboru.
4.	Umowa o dofinansowanie Podstawowe zadania i zobowiązania Beneficjenta § 3 ust. 5	Beneficjent zobowiązuje się przesyłania w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym udzielane są w projekcie formy wsparcia, wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu LSI 2021 miesięcznych harmonogramów udzielanych w ramach projektu form wsparcia zgodnie z Modułem Harmonogramów Form Wsparcia, który jest narzędziem wspierającym proces tworzenia przez Beneficjentów dokumentu, jakim jest Harmonogram Form Wsparcia. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącej/niezwłocznej aktualizacji harmonogramu w przypadku zaistnienia zmian. W sytuacji gdy z przyczyn technicznych przesłanie/aktualizacja harmonogramu nie jest możliwa Beneficjent zobowiązuje się do jego sporządzenia poza LSI 2021 zgodnie	Co do zasady Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym udzielane są w projekcie formy wsparcia, wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu LSI 2021 miesięcznych harmonogramów udzielanych w ramach projektu form wsparcia zgodnie z Modułem Harmonogramów Form Wsparcia, który jest narzędziem wspierającym proces tworzenia przez Beneficjentów dokumentu, jakim jest Harmonogram Form Wsparcia. Jednocześnie, jeżeli uwzględnia to specyfikacja form wsparcia, Beneficjent jest zobowiązany na bieżąco i niezwłocznie po zatwierdzeniu daty rozpoczęcia udziału uczestnika w formie wsparcia zamieszczać harmonogramy w systemie LSI 2021. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącej/niezwłocznej aktualizacji harmonogramu w przypadku zaistnienia zmian. W sytuacji gdy z przyczyn	Zapis doprecyzowano celem optymalizacji procesu składania Harmonogramu Form Wsparcia. Ponadto uzupełniono brakujące odniesienia do strony zawierającej wzór harmonogramu oraz do adresu skrzynki e-mail, na którą beneficjent powinien przysyłać harmonogramy, w sytuacji wystąpienia problemów technicznych z systemem LSI2021.

		ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej i przesłania na adres Wielokrotne niedopełnianie obowiązków w zakresie informowania IP FE SL-WUP o planowanych do realizacji formach wsparcia może mieć wpływ na ocenę kwalifikowalności wydatków poniesionych na realizację form wsparcia, w odniesieniu do których IP FE SL-WUP nie mogła zrealizować zadań w zakresie monitoringu.	technicznych przesłanie/aktualizacja harmonogramu nie jest możliwa Beneficjent zobowiązuje się do jego sporządzenia poza LSI 2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/wzory_dokumentow i przesłania na adres harmonogramyfesl@wup-katowice.pl . Wielokrotne niedopełnianie obowiązków w zakresie informowania IP FE SL-WUP o planowanych do realizacji formach wsparcia może mieć wpływ na ocenę kwalifikowalności wydatków poniesionych na realizację form wsparcia, w odniesieniu do których IP FE SL-WUP nie mogła zrealizować zadań w zakresie monitoringu	
5.	Umowa o dofinansowanie Ogólne zasady wypłaty dofinansowania § 8 ust. 1	Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 3, jest przekazywane samorządom powiatowym miesięcznie w wysokości 1/12 limitu środków Funduszu Pracy przyznanych decyzją ministra właściwego do spraw pracy na dany rok budżetowy – zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.	Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 3, jest przekazywane samorządom powiatowym miesięcznie w wysokości 1/12 limitu środków Funduszu Pracy przyznanych decyzją ministra właściwego do spraw pracy na dany rok budżetowy – zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.	Doprecyzowano zapis w zakresie aktów wykonawczych ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6.	Umowa o dofinansowanie Rozliczanie Projektu § 9 ust. 2	Beneficjent sporządza harmonogram składania wniosków o płatność, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP FE SL-WUP i przekazuje za pośrednictwem LSI 2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu poza LSI 2021 zgodnie ze wzorem	Beneficjent sporządza harmonogram składania wniosków o płatność, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP FE SL-WUP i przekazuje za pośrednictwem CST 2021, za wyjątkiem pierwszego harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie, lub gdy z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia	Wprowadzono zmianę dot. platformy poprzez którą beneficjenci składają harmonogram składania wniosków o płatność – tj. CST 2021. Ponadto wskazano adres strony

		zamieszczonym na stronie internetowej oraz do złożenia harmonogramu za pośrednictwem ePUAP. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia harmonogramu płatności przy użyciu LSI 2021 i ponownego przekazania go za pośrednictwem ePUAP w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, pod rygorem zastosowania § 27 ust.2 pkt 6.	harmonogramu poza CST 2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/wzory_dokumentow oraz do złożenia harmonogramu za pośrednictwem ePUAP. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie lub ustaniu awarii/ uruchomieniu systemu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia harmonogramu płatności przy użyciu CST 2021 i złożenia go do IP FE SL-WUP, pod rygorem zastosowania § 27 ust. 2 pkt 6.	zawierającej wzór harmonogramu.
7.	Umowa o dofinansowanie Rozliczanie Projektu § 9 ust. 3	Harmonogram składania wniosków o płatność, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP FE SL-WUP i nie wymaga zmiany zapisów umowy. IP FE SL-WUP akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w LSI 2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Do momentu akceptacji harmonogramu, obowiązujący jest harmonogram składania wniosków o płatność uprzednio zatwierdzony przez IP FE SL-WUP.	Harmonogram składania wniosków o płatność, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP FE SL-WUP i nie wymaga zmiany zapisów umowy. IP FE SL-WUP akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST 2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Do momentu akceptacji harmonogramu, obowiązujący jest harmonogram składania wniosków o płatność uprzednio zatwierdzony przez IP FE SL-WUP.	Wprowadzono zmianę dot. platformy poprzez którą beneficjenci składają harmonogram składania wniosków o płatność – tj. CST 2021.
8.	Umowa o dofinansowanie Rozliczanie Projektu § 9 ust. 9	Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IP FE SL-WUP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, z zastrzeżeniem ust. 11.	Beneficjent powinien ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IP FE SL-WUP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym został poniesiony, z zastrzeżeniem ust. 10	Przeformułowano zapis aby był zgodny z ustawą w zakresie wykazywania wydatków kwalifikowanych we wnioskach o płatność oraz doprecyzowano w

				jakim terminie należy je składać.
9.	Umowa o dofinansowanie Weryfikacja wniosku o płatność § 10 ust. 1	<p>1. IP FE SL-WUP dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosków o płatność oraz kolejnych ich wersji w terminie 20 dni roboczych od daty otrzymania, a w przypadku weryfikacji pogłębionej odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez IP FE SL-WUP na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3 oraz § 3 ust. 1 pkt 8 i § 9 ust. 4. W przypadku gdy:</p> <p>1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność, termin jego weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wskazują wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.</p> <p>2) IP FE SL-WUP zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, termin jego weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP FE SL-WUP</p>	<p>1. IP FE SL-WUP dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosków o płatność oraz kolejnych ich wersji w terminie 20 dni roboczych od daty otrzymania, a w przypadku weryfikacji pogłębionej odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez IP FE SL-WUP na dokonanie czynności oraz na dokumenty, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3 oraz § 3 ust. 1 pkt 8 i § 9 ust. 4. W przypadku gdy:</p> <p>1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność, termin jego weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wskazują wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.</p> <p>2) IP FE SL-WUP zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, termin jego weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że IP FE SL-WUP podejmie decyzję o wyłączeniu z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i</p>	Zmiana o charakterze redakcyjnym.

		<p>informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że IP FE SL-WUP podejmie decyzję o wyłączeniu z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i zatwierdzeniu pozostałych wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność,</p> <p>3) dokonywana jest kontrola planowa i złożony został wniosek o płatność , dokonywana jest jego weryfikacja z możliwością wyłączenia z poświadczenia wydatków, co do których zachodzi podejrzenie wystąpienia lub stwierdzono niekwalifikowalność/ nieprawidłowość,</p> <p>4) dokonywana jest w siedzibie IP FE SL-WUP weryfikacja dokumentacji źródłowej dotyczącej rozliczanych wydatków w złożonym wniosku o płatność, termin weryfikacji wniosku o płatność może ulec wydłużeniu z uwagi na skomplikowany charakter sprawy lub IP FE SL-WUP dopuszcza możliwość zatwierdzenia wniosku o płatność z wyłączeniem wydatków podlegających dalszej weryfikacji.</p>	<p>zatwierdzeniu pozostałych wydatków wykazanych</p> <p>w danym wniosku o płatność,</p> <p>3) dokonywana jest kontrola planowa i złożony został wniosek o płatność , dokonywana jest jego weryfikacja z możliwością wyłączenia z poświadczenia wydatków, co do których zachodzi podejrzenie wystąpienia lub stwierdzono niekwalifikowalność/ nieprawidłowość,</p> <p>4) dokonywana jest w siedzibie IP FE SL-WUP weryfikacja dokumentacji źródłowej dotyczącej rozliczanych wydatków w złożonym wniosku o płatność, termin weryfikacji wniosku o płatność może ulec wydłużeniu z uwagi na skomplikowany charakter sprawy lub IP FE SL-WUP dopuszcza możliwość zatwierdzenia wniosku o płatność z wyłączeniem wydatków podlegających dalszej weryfikacji.</p>	
10.	Umowa o dofinansowanie przypis nr 13 w § 13		Jeśli dotyczy.	Dodano przypis, gdyż sytuacja opisana w paragrafie nie wystąpi obligatoryjnie dla każdego beneficjenta.

11.	Umowa o dofinansowanie Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 2	2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 15 umowy, Beneficjent jest zobowiązany do: 1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp. b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, d) wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków Unii Europejskiej, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek. Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego województwa śląskiego.	2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Beneficjent jest zobowiązany do: 1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp. b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, d) wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków Unii Europejskiej, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek. Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego województwa śląskiego.	Poprawiono odniesienie dotyczące okresu realizacji projektu.
12.	Umowa o dofinansowanie Komunikacja i widoczność	4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej	4) oznaczania miejsc realizacji projektu, w tym miejsc realizacji form wsparcia –	Dodano zapis w związku z

	<p>(Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 2 pkt 4</p>	<p>Beneficjenta, jeśli ją posiada, lub w jego mediach społecznościowych. Opis musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tytuł Projektu, b) najważniejsze cele, zadania/działania, które zostaną zrealizowane w Projekcie oraz przewidywane efekty/rezultaty Projektu (opis tego, co zostanie wykonane i/lub zakupione oraz wpływu realizacji Projektu na lokalną społeczność i najbliższą okolicę), c) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta), d) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu), e) wartość dofinansowania z Unii Europejskiej, f) źródło finansowania (wskazanie funduszu i programu, z którego otrzymano środki na realizację Projektu), g) identyfikację wizualną (zestaw logotypów opisany w pkt 1.). 	<p>dotyczy również miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu (w przypadku udzielania wsparcia finansowego na jej podjęcie.</p>	<p>wystąpieniem możliwości wystąpienia formy wsparcia w postaci udzielania wsparcia finansowego na podjęcie działalności gospodarczej.</p>
13.	<p>Umowa o dofinansowanie Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 2 pkt 5</p>	<p>5) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, prezentacji Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu (np. na jego otwarcie lub zakończenie albo realizację ważnego etapu Projektu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.) – wyłącznie, jeżeli Projekt ma znaczenie</p>	<p>5) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada, i w jego mediach społecznościowych. Jeśli Beneficjent nie posiada profilu w mediach społecznościowych, jest zobowiązany do jego założenia. Opis musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tytuł Projektu, b) podkreślenie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli zestaw logotypów opisany w pkt 1. 	<p>Przeformułowano zgodnie z treścią podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta FE. Ponadto nastąpiła zmiana numeracji w związku ze zmianą wskazaną w wierszu powyżej.</p>

		<p>strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza kwotę 10 mln EUR.</p> <p>Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić – z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem lub w momencie podjęcia decyzji o wydarzeniu, jeśli do jego terminu pozostało mniej niż 4 tygodnie – przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ FE SL na adresy poczty elektronicznej: fundusze@slaskie.pl; funduszeue@slaskie.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu, EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu.</p>	<p>c) cel lub cele Projektu,</p> <p>d) zadania, działania, które zostaną zrealizowane w Projekcie (opis tego, co zostanie wykonane i/lub zakupione),</p> <p>e) efekty, rezultaty Projektu (jeżeli opis zadań, działań nie zawiera opisów efektów, rezultatów),</p> <p>f) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),</p> <p>g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),</p> <p>h) wartość dofinansowania z Unii Europejskiej,</p> <p>i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.</p>	
14.	<p>Umowa o dofinansowanie Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 2 pkt 6</p>	<p>6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.</p>	<p>6) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, prezentacji Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu (np. na jego otwarcie lub zakończenie albo realizację ważnego etapu Projektu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.) – wyłącznie, jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza kwotę 10 mln EUR.</p>	<p>Zmiana numeracji w związku z dodaniem pkt. 4.</p>

			Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić – z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem lub w momencie podjęcia decyzji o wydarzeniu, jeśli do jego terminu pozostało mniej niż 4 tygodnie – przedstawiciele Komisji Europejskiej i IZ FE SL na adresy poczty elektronicznej: fundusze@slaskie.pl; funduszeue@slaskie.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu, EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu.	
15.	Umowa o dofinansowanie Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 2 pkt 7		7) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.	Zmiana numeracji w związku z dodaniem pkt. 4.
16.	Umowa o dofinansowanie Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 4	4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, na adres poczty elektronicznej IZ FE SL–funduszeue@slaskie.pl oraz (jeżeli ION jest IP FE SL-WUP) na adres IP FE SL-WUP–promocja@wup-katowice.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta, zaangażowanych w wydarzenie.	4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem, na adres poczty elektronicznej IZ FE SL–funduszeue@slaskie.pl oraz na adres IP FE SL-WUP–promocja@wup-katowice.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta, zaangażowanych w wydarzenie.	Doprecyzowano zapisy z uwagi na fakt, iż IP FE SL-WUP jest w przedmiotowym naborze ION.
17.	Umowa o dofinansowanie Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne) § 24 ust. 8	8. W przypadku nie stosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie Projektu, IZ FE SL/IP FE SL-WUP pisemnie wezwie Beneficjenta do uregulowania swoich	8. W przypadku nie stosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie Projektu, IZ FE SL/IP FE SL-WUP pisemnie wezwie Beneficjenta do uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia działań zaradczych	Zmiana o charakterze redakcyjnym.

		zobowiązań – działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.	w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.	
18	Załącznik nr 6 do umowy Tabela, kolumna „Obowiązek” w punktach 1-6	<p>W pkt 1: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 25 ust 2 pkt 4 umowy)</p> <p>W pkt 2: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 25 ust 2 pkt 4 umowy)</p> <p>W pkt 3: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 25 ust 2 pkt 1 lit. a-c umowy)</p> <p>W pkt 4: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; § 25 ust 2 pkt 2 umowy)</p> <p>W pkt 5: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; § 25 ust 2 pkt 3 umowy)</p> <p>W pkt 6: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego; § 25 ust 2 pkt 5 umowy)</p>	<p>W pkt 1: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 24 ust 2 pkt 5 umowy)</p> <p>W pkt 2: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 24 ust 2 pkt 5 umowy)</p> <p>W pkt 4: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 24 ust 2 pkt 1 lit. a-c umowy)</p> <p>W pkt 4: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; § 24 ust 2 pkt 2 umowy)</p> <p>W pkt 5: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; § 24 ust 2 pkt 3 umowy)</p> <p>W pkt 6: (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego; § 24 ust 2 pkt 6 umowy)</p>	Zaktualizowano odniesienia do zapisów punktów umowy.